**Žádost o určení náhradního termínu hodnocení výsledků vzdělávání**

**Student:**

**Jméno a příjmení**:       Datum narození:

Bydliště:

Ročník studia:

Žádám o určení náhradního termínu hodnocení výsledků vzdělávání za [ ]  I. pololetí [ ]  II. pololetí školního roku       ve studijním oboru Kombinované lyceum.

**Odůvodnění[[1]](#footnote-1):**

**Navrhovaný náhradní termín[[2]](#footnote-2)**:

V       dne

 ……………………………………….…………………….

vlastnoruční podpis studenta

 ……………………….……………………….…………..

 vlastnoruční podpis zákonného zástupce[[3]](#footnote-3)

1. Uvedené objektivní důvody je třeba řádně písemně doložit (pracovní neschopnost, výjimečné pracovní vytížení potvrzené zaměstnavatelem aj.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Navrhněte předpokládaný termín splnění studijních povinností, ředitel školy žádost posoudí a po zvážení všech okolností stanoví náhradní termín hodnocení výsledků vzdělávání. [↑](#footnote-ref-2)
3. U nezletilých žáků. [↑](#footnote-ref-3)